



## **Стандарт по созданию и улучшению качества Национальных индустриальных документов**



## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Аббревиатуры	3
2. Журнал изменений	4
3. Назначение и область применения	5
4. Цель документа	5
5. Создание и корректура документов	5
6. Рекомендации	6
7. Стандарты	6



## 1. Аббревиатуры

и т.п. – и тому подобное

НАМП – Национальная Ассоциация Морских Подрядчиков

НКО – Некоммерческая организация

НП – Не применимо

ОС – Общий индустриальный стандарт НАМП

РФ – Российская Федерация

ФЗ – Федеральный Закон

NAMCA – National Marine Contractors Association



## 2. Журнал изменений

Версия	Дата	Описание изменения	Пункт изменения
01	12.12.2024	Стандарт выпущен для информации	НП
Срок действия документа не устанавливается при наличии последней версии выпущенного обновления, опубликованного на сайте НАМП <a href="http://www.namca-ru.org">www.namca-ru.org</a> на день его использования			
Рекомендации и комментарии к документу рассматриваются по адресу электронной почты: <a href="mailto:namca@namca-ru.org">namca@namca-ru.org</a>			



### 3. Назначение и область применения

Данный стандарт предназначен для обеспечения понимания структуры создания и корректуры документов НАМП.

Стандарт распространяется, но не ограничивается на персонал, работающий на судах и морских объектах, зарегистрированных и находящихся на территории в РФ, а также на территории других Государств, которые его принимают.

### 4. Цель документа

4.1. Сформировать на базе НАМП хорошую Национальную индустриальную практику отраслевого документооборота на основе саморегулирования в соответствии со статьей 3 Федерального Закона «О Саморегулируемых Организациях» N 315-ФЗ от 01 декабря 2007 года.

4.2. Организовать стратегию разработки Национальных индустриальных документов, адаптированных под российское законодательство и получения независимости от зарубежных отраслевых практик.

### 5. Создание, пересмотр, корректура и обновление версий документов

Национальная Ассоциация Морских Подрядчиков (НАМП) как некоммерческая организация (НКО), объединяющая заинтересованных и вовлеченных лиц в различные морские отраслевые работы, проекты и сопутствующие с этим процессы, возлагает на себя функции по внедрению и поддержанию независимого документооборота в Российской морской нефтегазовой отрасли.

Окончательный формат и содержание документов, так же, как и их публикация производится членами НАМП после общего изучения и одобрения.

Документы представлены в двух форматах- Рекомендации и Стандарты.

Рекомендации и Стандарты разрабатываются членами НАМП, ее партнерами и любыми другими заинтересованными лицами. Предложения по разработке, корректуре и выпуску документов рассматриваются по адресу электронной почты [namca@namca-ru.org](mailto:namca@namca-ru.org) в целях постоянного поддержания документов НАМП на высоком индустриальном уровне. Процесс улучшения и усовершенствования документов предусмотрен на постоянной основе после рассмотрения и одобрения членами НАМП полученной информации. Процесс рассмотрения и корректуры документов обычно занимает от одного до семи дней в зависимости от сложности и объема данных.

Пересмотр и обновление версий документов проводится, но не ограничивается нижеперечисленными пунктами:

- В случае появления рекомендаций, направленных на улучшение документа;
- По решению Членов Ассоциации, её партнерами и любыми другими заинтересованными лицами;
- При внедрении новых производственных технологий;
- При выявлении несоответствий или появлению дополнений во время проведения аудитов;
- При появлении новых Российских и Международных нормативных документов, практик, рекомендаций, правил и требований индустрии, относящихся к выпущенным документам;
- По результатам полученного опыта при анализе аварийных ситуаций, несчастных случаев, инцидентов, происшествий, чрезвычайных ситуаций, сбоев, неполадок и т.п;
- По требованию должностных лиц органов Государственного Надзора и Контроля.



## 6. Рекомендации

Рекомендации направлены на улучшение понимания структуры рабочих процессов, которые могут быть использованы заинтересованными лицами по назначению, для усовершенствования и оптимизации производимых или запланированных работ. Документы, имеющие название «Рекомендации» не подразумевают их обязательного полного исполнения и рассчитаны на передачу накопившегося мирового отраслевого опыта на рабочие объекты в РФ и все описанные в таких документах процедуры должны пройти оценку рисков и быть адаптированы под конкретный рабочий процесс в случае необходимости. Содержащаяся в «Рекомендациях» информация не влечёт за собой никакой юридической ответственности со стороны НАМП и разработчиков документов.

## 7. Стандарты

Документы имеющие название «Стандарты» разработанные НАМП, ее членами и партнерами нацелены на создание Национальных Независимых Стандартов на основе саморегулирования и имеют отношение ко всем отраслевыми Компаниями и частными лицами согласным их использовать и заинтересованным в поддержании высокого отраслевого уровня безопасного выполнения работ. Стандарты НАМП в отличии от Рекомендаций НАМП обязательны к исполнению всеми Компаниями, которые были признаны НАМП и признают уровень минимальных требований, прописанных в таких документах.